PCA - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2024

ANTÔNIO ALMIR DA SILVA COSTA
Presidente

JULIA ELLEN FARIAS ABREU
Tesoureira

SLC - Setor de Licitações e Compras

CGPL - Controladoria-Geral do Poder Legislativo

1 - APRESENTAÇÃO

Vivencia-se um momento em que é preciso redimensionar as compras no setor público em todas as esferas de governo, organizando e planejando as compras anuais para que os processos de compras praticados pelo Poder Legislativo deve sejam capazes de potencializar e dar efetividade às políticas públicas indutoras de crescimento, por meio do desenvolvimento sócio e econômico local e regional, com respaldo na Lei Complementar Federal nº. 123/06, ao estipular o dever de concessão de tratamento diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte nas compras.

O presente Plano de Contratações Anual corresponde à relação de materiais, bens, obras, eventos e serviços de uso contínuo ou não em que a Gestão Municipal planeja comprar ou contratar durante o ano civil de 2024, servindo de base para construção

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:36:05 -03'00'

das estratégias de compras municipais, possibilitando a padronização dos bens e serviços comuns, bem como a racionalização dos gastos públicos.

O objetivo geral é ampliar os instrumentos gerenciais, visando a padronização e o planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum da Câmara Municipal.

De posse do Plano de Contratações Anual, pode-se planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano de Contratações Anual se constitua em ferramenta de apoio à Gestão para o exercício de 2024, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que possam se organizar quanto aos prazos previstos para as licitações de cada tipo de materiais, bens, obras, eventos e serviços o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas municipais.

Assim, as informações aqui inseridas, deverão ser incorporadas ao cotidiano de todos os agentes públicos que atuam nos processos de aquisições, propiciando condições para fortalecimento do poder de compras no âmbito desta municipalidade.

2 - OBJETIVOS

O Plano de Contratações Anual é instrumento essencial para um planejamento adequado de
Gestão. Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina.

A necessidade da existência contínua do Plano de Contratações Anual – PCA, com frequentes
Atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados. Pode-se destacar como principais objetivos:

Planejar a aquisição de materiais, bens, obras, eventos e serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo; Estabelecer os parâmetros que nortearão os Processos Licitatórios realizados de uso comum pelo Legislativo Municipal;

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:36:19 -03'00'

Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;

Prever com antecedência a demanda de cada setor, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;

Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas do município para o mercado fornecedor;

Aperfeiçoar a comunicação entre as áreas finalísticas e as unidades responsáveis pela realização das compras;

Viabilizar a economia de recursos por meio da redução de processos e diminuição do preço em razão do aumento da quantidade adquirida;

Possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.

Ampliar a gestão interna de compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à
eficiência e economicidade nas aquisições; Padronizar os itens de consumo;

Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios.

3 DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS

O Plano de Contratações Anual será conduzido a partir de uma pesquisa detalhada nos processos de compras, com foco nos itens/serviços e quantitativos por meio do histórico do consumo médio mensal e total do município nos últimos 12 meses, obtidos junto ao Sistema Informatizado de Compras.

A partir do resultado da pesquisa, elabora-se planilha específica, contendo os objetos da licitação, os materiais já relacionados em processos de licitação em fase de conclusão para publicação.

Para os anos seguintes será adotada a referida metodologia, bem como os instrumentos e dados a partir dos sistemas informatizados de compras. O Plano de

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:36:32 -03'00'

Contratações Anual para o exercício do ano seguinte será publicado sempre 02 (dois) meses antes do término do planejamento do Plano de Compras do ano anterior.

Para a execução do Plano Anual de Compras, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 12 (doze) meses.

Os dados serão consolidados com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

O Plano de Contratações Anual orienta quais serão as expetativas de compras pelo município, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da Gestão. Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o adequado planejado permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente. É um documento que orientará o planejamento da Câmara Municipal e estará disponível no portal do Poder Legislativo Municipal, com acesso para todo o público alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta municipalidade.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e norteará o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:
I – Qualidade e produtividade do gasto;
II – As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental;
III – A disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições;
IV – As contratações vigentes;
V – A disponibilidade de materiais em estoque.

4 - REGULAMENTO

O Plano de Contratações Anual está previsto na Lei Federal Nº14.133/2021.
O Plano Anual de Compras, a ser implantado pela Administração corresponde à lista de materiais, bens, obras, eventos e serviços que o Poder Executivo Municipal planeja

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:36:42 -03'00'

comprar ou contratar durante um ano civil. Também estipula os bens e serviços destinados as licitações preferencialmente de micro e pequenas empresas.

5 - CRONOGRAMA

O Cronograma apresenta a descrição sucinta dos objetos à serem licitados, a modalidade que será adotada para cada um, bem como o prazo de vigência da atual licitação e o prazo previsto para realização do novo certame. Para os processos licitatórios de uso específico da Câmara Municipal, as mesmas deverão se programar e cumprir o cronograma apresentado, de forma a não ocorrer desabastecimento de produtos ou prestação de serviços necessários ao andamento de suas atribuições.

SUMÁRIO DE LICITAÇÕES - SERVIÇOS
MODALIDADE:DISPENSA TOMADA DE PREÇO E/OU PREGÃO

JANEIRO A DEZEMBRO		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO – NA FORMA DA LEI	VALOR-R$
01	Serviços de Otimização, instalação, e configuração, de aplicativo móvel nos 11 (Onze) tabletes que servirão de terminais de votação de cada vereador obedecendo às características mínimas do termo de referência. - instalação, otimização e configuração de software de monitoração em notebook ou pc desktop e instalação de duas tvs de 50 polegadas com suporte de teto, obedecendo as características mínimas do termo de referência. - serviço de treinamento e capacitação do(s) operador(es), presidente e vereadores para uso do sistema de votação.....	R$12.000,00
02	SERVICOS TECNICOS CONTÁBEIS PRESTADOS NA ASSESSORIA DA EXECUÇÃO ORÇAMENTARIA DA CAMARA MUNICIPAL DE ITATIRA-CE.....	R$17.400,00
03	SERVICOS DE FORNECIMENTO DE ACESSO A INTERNET NA SEDE DA CAMARA MUNICIPAL	R$16.800,00
04	SERVICOS PRESTADOS NA TRANFORMACAO DIGITAL DO ACERVO DOCUMENTAL DA CAMARA MUNICIPAL, INCLUINDO A CONVERSAO, GERENCIALMENTO E ARMAZENAMETO EM SISTEMA PROPRIO EM NUVEM.....	R$30.000,00
05	SERVICOS PRESTADOS NA ASSESSORIA E CONSULTORIA ADMINISTRATIVA JUNTO AO SETOR DE RECURSOS HUMANOS DA CAMARA MUNICIPAL.....	R$66.000,00
06	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS E MOTOCICLETAS, PARA	

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:36:55 -03'00'

	FICAR A DISPOSIÇÃO DA CAMARA MUNICIPAL.....	R$60.000,00
07	LOCACAO DE SISTEMAS INFORMATIZADOS DE CONTABILIDADE, FOLHA DE PAGAMENTO, LICITAÇÃO, ALMOXARIFADO E GASTOS COM VEICULOS, PARA A CAMARA MUNICIPAL DE ITATIRA.....	R$108.000,00
08	SERVICOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS PRESTADOS NA ASSESSORIA, ORIENTACAO E CONSULTORIA JUNTO AO CONTROLE INTERNO DA CAMARA MUNICIPAL.....	R$60.000,00
09	SERVICOS PRESTADOS NA MANUTENCAO, DO SITE A CAMARA MUNICIPAL DE ITATIRA.....	R$17.400,00
10	SERVICOS PRESTADOS NA ATIVIDADES DE CONSULTORIA E ASSESSORIA NA PARA COORDENACAO E EXECUCAO DE ATIVIDADES DE COMUNICACAO E PROPAGANDA DA CAMARA MUNICIPAL.....	R$48.000,00
11	SERVICOS PRESTADOS NO MARKETING AUDIO E VISUAL, FILMAGEM E TRANSMISSÃO DAS SESSÕES LEGISLATIVAS, INCUSIVE NAS REDES SOCIAIS DE INTERESSE DA CAMARA MUNICIPAL.....	R$36.000,00
12	Licenciamento de softwares de gestão legislativa, aplicação móbile eletrônica parlamentar/cidadão, aplicação mobile mesa diretora, sistema de protocolo, fluxo do processo legislativo, painel de votação eletrônica, ata eletrônica, suporte técnico e manutenção pelo período de 12 (doze) meses.....	R$12.000,00
13	SERVICOS DE MANUTENCAO E LIMPEZA DE EQUIPAMENTOS, PERTENCENTES A CÂMARA MUNICIPAL.....	R$15.000,00
14	SERVICOS DE ASSESSORIA TECNICA TRIBUTARIA PRESTADOS PARA TRANSMISSAO DO E-SOCIAL DA CAMARA MUNICIPAL DE ITATIRA.....	R$37.200,00
15	SERVICOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCICIO DE 2025.....	R$ 8.500,00
16	SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DOS LAUDOS TÉCNICOS (ANUAL) DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO LTCAT, CONTEMPLADO A ANALISE DAS ATIVIDADES VINCULADOS AO REGIME GERAL DA PREVIDENCIA SOCIAL - RGPS, E SEU RESPECTIVO ENVIO DO EVENTO S-2240, ATENDENDO AS EXIGÊNCIAS DO DECRETO DE Nº 8.373 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2014.....	R$9.000,00
17	SERVICOS PRESTADOS NA ASSESSORIA E CONSULTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA DE PLANEJAMENTO, ORIENTACAO E ACOMPANHAMENTO DOS PROCEDIMENTOS DE CONTRATACAO JUNTO A CAMARA MUNICIPAL.....	R$60.000,00

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:37:06 -03'00'

18	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL, INCLUINDO SISTEMA DIGITAL DE PRESENÇA, SISTEMA DIGITAL DE VOTAÇÃO, BEM COMO INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E OTIMIZAÇÃO DO SOFTWARE E DE TODOS OS EQUIPAMENTOS DE FORMA INTEGRADA NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO E OPERACIONALIZAÇÃO, ALÉM DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO PARA USO DA SOLUÇÃO ADOTADA, PARA UMA GESTÃO AUTOMATIZADA DAS SESSÕES PLENÁRIAS DA CÂMARA.....	R$24.000,00
19	SERVICOS DE BUFET, REFEICOES PARA VEREADORES E FUNCIONARIOS A SERVIÇOS DA CAMARA MUNICIPAL.....	R$ 9.000,00
20	SERVIÇOS DE PREPARAÇÃO DE EVENTOS PARA COMEMORACAO DE DATAS COMERATIVAS E HOMENAGENS DE INTERESSE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.....	R$11.000,00
21	SERVIÇOS DE EMISSÃO DE TARIFAS BANCÁRIAS, VINCULADAS AS CONTAS PERTENCENTES A CÂMARA MUNICIPL.....	R$ 5.000,00
22	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE AGUA PARA O PREDIO ONDE FUNCIONA A SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL	R$ 3.000,00
23	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ENERGIA ELETRICA PARA O PREDIO ONDE FUNCIONA A SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL	R$ 6.000,00
24	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE LIGAÇÕES TELEFÔNICAS PARA USO DA CÂMARA MUNICIPAL	R$ 6.000,00
25	SERVICOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NA ELABORAÇÃO DA PRESTACAO DE CONTAS DE GESTÃO.....	R$14.000,00
26	CONTRATAÇÃO DE HOSPEDAGEM EM PAGINA WEB, PARA DIVULGAÇÃO E JULGAMENTO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS /LICITATÓRIOS DA CÂMARA MUNICIPAL.....	R$24.000,00
27	SERVICOS TECNICOS DA ELABORAÇÃO E TRANSMISSAO DA RAIS - RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.....	R$ 7.000,00
28	SERVICOS TECNICOS DA ELABORAÇÃO E TRANSMISSAO DA DIRF 2024/2023 DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL.....	R$ 7.000,00
29	SERVICOS TECNICOS ESPECIALIZADOS NA ELABORACAO DO RELATÓRIO DE GESTAO DA CÂMARA MUNICIPAL, EXERCÍCIO DE 2024, COM DIGITACAO NO SISTEMA SICONFI DO TESOURO NACIONAL.....	R$23.000,00
30	SERVICOS TECNICOS ESPECIALIZADOS NA ELABORACAO DO RELATÓRIO DE GESTAO DA CÂMARA MUNICIPAL, 3º QUADRIMESTRE DO EXERCÍCIO DE 2023, COM DIGITACAO NO SISTEMA SICONFI DO TESOURO NACIONAL.....	R$ 8.000,00

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:37:18 -03'00'

31	SERVIÇOS TECNICOS ESPECIALIZADOS NA ASSESSORIA ESPECIALLZADA A SEREM PRESTADOS EM ASSESSORIA E CONSULTORIA EM GOVERNANCA PÚBLICA, JUNTO A CMARA MUNICIPAL, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2024.....	R$60.000,00
32	SERVIÇOS TECNICO ESPECIALIZADO DE DESENVOLVIMENTO E ASSESSORIA PARA IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMA/PROJETO DE ADEQUAÇÃO LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD), LEI Nº 13.709/2018, DE 14 DE AGOSTO DE 2018 E DEMAIS ALTERAÇÕES, JUNTO A CAMARA MUNICIPAL, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2024.....	R$ 7.000,00

Itatira (CE), 30 de novembro de 2023.

Presidente da Comissão de Licitação

Membro

Membro

Assessoria Contábil

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393

Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:37:32 -03'00'

Antônio Almir da Silva Costa
Presidente

Assessoria na Elaboração

SUMÁRIO DE LICITAÇÕES - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
ABERTURA: JANEIRO A DEZEMBRO/2024

MODALIDADE:DISPENSA, TOMADA DE PREÇO E/OU PREGÃO

Aquisição de Material Permanente para uso na Câmara Municipal à serem adquiridos de forma fracionada pelo período de um ano.

VALOR ESTIMADOS – R$

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UN	UNITÁRIO	TOTAL
01	Aparelho de Ar Condicionado Split Inverter 9000 btus acima - 220v	02	UN	2.600,00	3.200,00
02	**NOTE BOOK : GeForce® RTX 4050 (6GB GDDR6) Intel® Core™ i7-12650H Alder Lake (24MB cache, 3.5GHz ~ 4.7GHz Turbo Boost Max 3.0) 15.6" FHD WVA (1920x1080p) - 144Hz / Matte / Contraste: 1000:1 / Brilho 250 cd/m²Garantia de 12 meses (3 meses de garantia legal,Original Windows 11 Home Single LanguageSSD M.2 NVME 500GB - Geração 3 - [2.000 MB/s] 16GB [2x 8GB - Dual Channel] Memória DDR4 (3200 MHZ), ou configuração superior.....**	04	UN	12.000,00	48.000,00
03	**Geraldeira até 400 litros, frost free, 220v**	02	UN	4.500,00	9.000,00
04	**Fogão no mínimo 05 bocas.....**	01	UN	2.500,00	2.500,00
05	**Smart TV até 55 polegas.....**	05	UN	3.200,00	16.000,,00
06	**Veículo com mínimo de 05 passageiros, ar condicionado, vidro elétrico, motor até 1.600 cilidrados, direção hidráulica.....**	01	UN	105.000,00	105.000,00
07	**Motocicleta ate 250 cilidradas.....**	01	UN	28.000,00	28.000,00
08	**Moveis em Geral.....**	01	UN	10.000,00	10.000,00
09	MICROFONE.....	10	UN	600,00	6.000,00
10	Aparelho Cecular	03	UN	6.000,00	18.000,00
11	**Veículo com mínimo de 05**				

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:37:43 -03'00'

	passageiros, ar condicionado, vidro elétrico, motor até 2.300 cilidrados, direção hidráulica.....	01	UN	220.000,00	220.000,00
12	**Tablet**	15	UN	2.000,00	30.000,00

Itatira (CE), 30 de novembro de 2023.

Presidente da Comissão de Licitação

Membro

Membro

Assessoria Contábil

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393

Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:37:58 -03'00'

Antônio Almir da Silva Costa
Presidente

Assessoria na Elaboração

SUMÁRIO DE LICITAÇÕES - MATERIAL DE LIMPEZA, GENEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAL DE ESCRITORIO
ABERTURA: JANEIRO A DEZEMBRO/2024

MODALIDADE: DISPENSA, TOMADA DE PREÇO E/OU PREGÃO

Aquisição de Material de consumo para uso na Câmara Municipal à serem adquiridos de forma fracionada pelo período de um ano.

VALOR ESTIMADOS – R$

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UN	UNITÁRIO	TOTAL
01	**COPO DESC BRANCO 200ML**	60	CX	7,00	420,00
02	**COPO DESC BRANCO 50ML**	30	CX	5,00	150,00
03	**COPO DESC BRANCO 100ML**	50	CX	6,00	300,00
04	**LA DE ACO ECO 60G C/8UNIDADES.....**	30	UN	5,00	150,00
05	SABAO BARRA 180G	10	UN	5,00	50,00
06	**DETERGENTE NEUTRO 500ML**	40	UN	4,00	160,00
07	**ODORIZANTE DE AMBIENTE SOMBRA E AGUA FRESCA 269M**	10	UN	40,00	400,00
08	DESINFETANTE 1L	30	UN	6,00	180,00
09	ODORIZ AMB BOM AR 6 EM 1 360ML/302G	20	UN	30,00	600,00
10	GUARDANAPO FOLHA DUPLA 50 UNIDADES	30	UN	7,00	210,00
11	SACO PARA LIXO 30 LITROS 6KG C/10 UND	50	UN	7,00	350,00
12	SACO PARA LIXO 50 LITROS 6KG C/10 UND	20	UN	8,00	160,00
13	ALCOOL LIQUIDO 70° 1LT	20	LT	20,00	400,00
14	AGUA SANITARIA MULTIPLO 1L	30	LT	3,00	90,00
15	LIMPADOR DE USO GERAL MULTIUSO 500ML.....	30	UN	6,00	180,00
16	PEDRA SANITARIA 25G	30	UN	5,00	150,00
17	SABAO PO 800G	20	UN	15,00	300,00
18	PAPEL HIGIENICO ALTA QUALID NEUTRO 30X10 4R	30	RL	7,00	210,00
19	PAPEL TOALHA C/2ROLOS	20	RL	30,00	600,00

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:38:09 -03'00'

20	GARRAFA POPULAR 2LT	10	UN	20,00	200,00
21	GARFO DE COZINHA	10	UN	6,00	60,00
22	FACA DE COZINHA-TALHER	10	UN	9,000	90,00
23	PAPEL A4 500 FOLHA	80	UN	30,00	2.400,00
24	CLIPES 2/0 CX C/100UND	50	UN	4,00	200,00
25	TEK BOND 20G	05	UN	20,00	100,00
26	FITA GOMADA 38MMX50M	10	UN	25,00	250,00
27	ISQUEIRO	5	UN	8,00	40,00
28	PILHA AL PA AAA 2UND	10	UN	16,00	160,00
29	LIVRO DE PONTO 215X315 100FOLHAS	05	UN	30,00	150,00
30	AGUA MINERAL 20L	50	UN	10,00	500,00
31	PILHA AL PA AA 2UND	50	UN	15,00	750,00
32	DESINFETANTE	30	LT	6,00	180,00
33	GRAMPEADOR	05	UN	35,00	175,00
34	CANETA COMPACTA 0,7	200	UN	1,20	240,00
35	CADERNO 160 FOLHA	20	UN	35,00	700,00
36	FITA ADESIVA 45MMX40M	20	UN	10,00	200,00
37	CANETA CORRETIVA 4ML	10	UN	10,00	100,00
38	ENVELOPE AMARELO	100	UN	1,00	100,00
39	REFRESCO 25G	50	UN	1,50	75,00
40	REFRESCO 18G	50	UN	1,50	75,00
41	SUCO CAJU 500ML	50	UN	6,50	325,00
42	CHAMEQUINHO 500 FLS	20	UN	10,00	200,00
43	VASSOURA	10	UN	15,00	150,00
44	RODO 40 CM	10	UN	10,00	100,00
45	ESCOVA SANITARIA	10	UN	25,00	250,00
46	BALDE 7,7 LITROS	10	UN	20,00	200,00
47	OLEO DE SOJA 900ML	10	UN	15,00	150,00
48	MARGARINA COM SAL 500G	10	UN	15,00	150,00
49	ACIDO MURIATICO	10	LT	6,00	60,00
50	ESPONJA MULTI USO	10	UN	8,00	80,00
51	FLANELA 48X79CM	20	UN	6,00	120,00
52	MASCARA DESCARTAVEL C/50	30	PCT	30,00	900,00
53	ALVEJANTE SEM CLORO 500ML	10	UN	20,00	200,00
54	SABAO EM PO 500G	10	UN	10,00	100,00
55	POLIDOR DE ALUMINIO	10	UN	5,00	50,00
56	PASTA A-Z LOMBO LARGO	100	UN	30,00	3.000,00
57	PASTA A-Z LOMBO ESTREIRO	20	UN	25,00	500,00

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:38:20 -03'00'

58	GARRFA TERMINA 1 LT	02	UN	150,00	300,00
59	NAFTALINA 24G	10	UN	3,00	30,00
60	LUSTRA MOVEIS 500ML	10	UN	30,00	300,00
61	GLADE 360ML	10	UN	20,00	200,00
62	REFRIGERANTE 2LT	100	UN	14,00	1.400,00
63	ALVEJANTE 1LT	20	LT	8,00	160,00
64	POLPA DE FRUTA 400G	30	UN	25,00	750,00
65	PAO DE FORMA INTEGRAL 400G	10	UN	15,00	150,00
66	LEITE FERMENTADO 900G	10	UN	20,00	200,00
67	PILHA ALCALINA PA AA	10	UN	20,00	200,00
68	SABONEE LIQUIDO	10	LT	25,00	250,00
69	AÇUCAR	50	KG	6,00	300,00
70	FECULA DE MANDIOCA	10	KG	15,00	150,00
71	MACARRAO SPAGUETE 500G	20	UM	8,00	160,00
72	CAFÉ SANTA 250G	50	PCT	15,00	750,00
73	BISCOITO CRACKER 400G	50	PCT	10,00	500,00
74	CREME DE LEITE	10	PCT	5,00	50,00
75	FARINHA DE TRIGO FINA	20	KG	10,00	200,00
76	LEITE INTEGRAL 200G	20	CX	15,00	300,00
77	COPO DESCARTAVEL 250ML	20	PCT	10,00	200,00
78	SABAO 1KG	10	KG	15,00	150,00
79	BISCOITO 400G	20	PCT	10,00	200,00
80	COPO DESCARTAVEL 180ML	20	PCT	8,00	160,00
81	DOCE 500G	10	UN	10,00	100,00
82	CONJUNTO DE COPOS	05	UN	30,00	150,00
83	MICROFONE	10	UN	700,00	7.000,00
84	GASOLINA	5000	LT	8,00	40.000,00
85	REFRIGERANTE 1LT	30	LT	8,00	240,00
86	SODA 500G	10	UN	10,00	100,00
87	MASSA DE MILHO	30	UN	5,00	150,00
88	**BOLO**	30	UN	25,00	750,00

Itatira (CE), 30 de novembro de 2023.

Presidente da Comissão de Licitação Membro

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:39:30 -03'00'

Membro

Assessoria Contábil

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393

Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:38:36 -03'00'

Antônio Almir da Silva Costa
Presidente

Assessoria na Elaboração

SUMÁRIO DE LICITAÇÕES: OBRAS E INSTALAÇÕES
ABERTURA: JANEIRO A DEZEMBRO/2024

MODALIDADE: DISPENSA, TOMADA DE PREÇO E/OU PREGÃO

JANEIRO A DEZEMBRO		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO - NA FORMA DA LEI	VALOR-R$
01	SERVICOS DE AMPLIAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA SEDE DA CAMARA MUNICIPAL DE ITATIRA.....	R$ 120.000,00

Itatira (CE), 30 de novembro de 2023.

Presidente da Comissão de Licitação

Membro

Membro

Assessoria Contábil

ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Assinado de forma digital por ANTONIO ALMIR DA SILVA COSTA:02826074393
Dados: 2023.11.30 16:38:50 -03'00'

Antônio Almir da Silva Costa
Presidente

Assessoria na Elaboração